



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

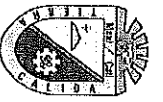
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,176,184.43	\$ 3,176,184.43	\$ 638,027.87
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 152,950.00	\$ 152,950.00	\$ 8,854.37
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 2,892.48

HECTOR ISRAEL CEBENA MENDOZA

RESPONSABLE DEL RAMO

SALVADOR MORENO BERNAL

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

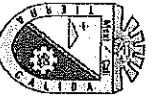
UNIDAD RESPONSABLE: 005 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	90	83	1		2		3		4	
			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.			1	63	2	0	3	0	4	0

PRIMER PERIODO: MARZO DESCRIBIDO QUE EL PRESUPUESTO SE ABERTURO A FINES DEL MES DE ENERO NO SE PUDO CUMPLIR LA META ESTIMADA EN EL TRIMESTRE



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

GOBIERNO MUNICIPAL QUE BRINDA CERTEZA, LEGALIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ EN LOS SERVICIOS, CON ESTRICTO APEGO A LA REGLAMENTACION Y EL MARCO JURIDICO MUNICIPAL, BAJO UN ACERCAMIENTO CON LA SOCIEDAD, ENFOCADOS EN EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS.

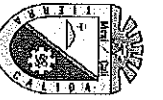
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,283,935.12	\$ 5,283,935.12	\$ 481,311.33
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 135,810.00	\$ 135,810.00	\$ 10,814.98
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 41,810.00	\$ 41,810.00	\$ 4,796.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 1,020,000.00	\$ 957,500.00	\$ 185,000.00

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA

RESPONSABLE DEL RAMO

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

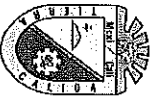
UNIDAD RESPONSABLE: 001 SINDICO

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA/ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
EJERCER LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVES DE SU REPRESENTACION JURIDICA ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO FISCALIZAR LOS BIENES Y RECURSOS, VIGILANDO Y SANCIONANDO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LAS PRESUNTAS IREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	2	3	4							
				1	1	0	1	0	1	0	0			
DEFENSA JURIDICA		4.7.3												
METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				1	2	3	4							
REAL				1	2	3	4							
METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				1	2	3	4							
REAL				1	2	3	4							
METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				1	2	3	4							
REAL				1	2	3	4							
METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				1	2	3	4							
REAL				1	2	3	4							

PRIMER PERIODO MARZO SE REALIZARON MAS APOYOS DERIBADO A QUE SE APOYO AL CIUDADANO CON MENOS CANTIDAD PERO SE REALIZARON MAS APOYOS DE LOS PROGRAMADOS PARA EL TRIMESTRE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL, VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LA REPRESENTACIÓN

PROPOSITO LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADMINISTRAN Y APLICAN LOS RECURSOS QUE LES SON ASIGNADOS CON EFICIENCIA, EFICACIA, HONRADEZ Y LEGALIDAD PARA EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN SUS PROGRAMAS.

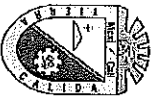
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 8,697,549.78	\$ 8,697,549.78	\$ 1,749,211.08
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 374,486.80	\$ 385,876.43	\$ 47,960.49
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 88,640.00	\$ 88,640.00	\$ 15,505.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00	\$ 0.00

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA

RESPONSABLE DEL RAMO

Maribel Real Mtz.
MARIBEL REAL MARTINEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 030 AUDITORIA GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: 002 DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ACTIVIDAD

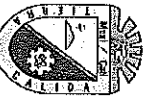
8 REVISIA Y VERIFICA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
DIAGNOSTICAR A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES A FIN DE PRACTICAR UN PILOTO DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO ENFOCADA A LA EVALUACION DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO, EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS, A EFECTO DE MEDIR SU GRADO DE CUMPLIMIENTO.	DIAGNOSTICO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.2 CONTROL INTERNO														
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATENDAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y DISPOSICION DE BIENES MUEBLES, ENTREGA Y RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y SOLVENTAN LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA, REVISIONES Y EVALUACIONES EN LOS TERMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	2	3	1	0	1	0	1	0	1	0
8.2.3 AUDITORIA DE RECURSOS PUBLICOS														

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
CONSTATAR QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRAS PUBLICA SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DE LA OBRA PUBLICA Y SU EJECUCION, POR MEDIO DE AUDITORIAS, REVISIONES E INSPECCIONES COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	3	1	2	3	1	0	1	0	1	0	1	0
8.2.2 CONTROL INTERNO														

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
PRIMER PERIODO	MARZO SE EMITIERON DOS INFORMES ADICIONALES A LO PROGRAMADO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, MISMO QUE FUERON TURNADOS A LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS PARA SU CONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.1 FISCALIZACION														

wfr



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 030 AUDITORIA GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: 002 DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

ACTIVIDAD

256 COORDINADOR EN CONTRALORIA SOCIAL

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4		
VERIFICAR QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE OBRA PUBLICA SEAN VIGILADOS EN SU APLICACION LEGAL MEDIANTE INSPECCIONES, EN CONJUNTO CON LA CIUDADANA A TRAVES DE COMITES CIUDADANOS	INSPECCION	4	1	1	2	3	4	1	0	1	0	1	0
8.1.3 CONTRALORIA SOCIAL													
8.1.3 FOMENTAR E IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, MEDIANTE LA SOCIALIZACION DE LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL Y A TRAVES DE LA ATENCION A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE SU APLICACION Y EJECUCION.	UNIDAD DE MEDIDA	4	1	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
8.1.3 INFORME DE ACTIVIDADES	PROG.	4	1	1	2	3	4	1	0	1	0	1	0
8.1.3 CONTRALORIA SOCIAL	REAL	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

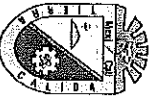
FIN
CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL, VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LA REPRESENTACIÓN

PROPOSITO
VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE MEDIANTE MECANISMOS PARA DETECCIÓN DE PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, Y LA INSTAURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE EN SU CASO CORRESPONDA

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 15,856,448.88	\$ 15,856,448.88	\$ 3,310,916.55
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 997,941.67	\$ 997,941.67	\$ 292,437.08
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 229,561.72	\$ 229,561.72	\$ 21,426.91
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 575,261.45	\$ 575,261.45	\$ 346,809.60

HECTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
RESPONSABLE DEL RAMO

RAUL URISTA GALLEGOS
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA: 042 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: 004 DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

6 VIGILAR Y EN SU CASO SANCIONAR EL DESEMPEÑO Y ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		2021	2022	1		2		3		4	
REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	PLAN DE ACCION	11800	1851	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				1820	1651	6750	0	1880	0	1650	0

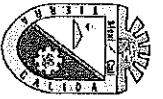
8.3.2 CULTURA DE LA INTEGRIDAD

MARZO. ESTA DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, IMPLEMENTO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021 UNA CANTIDAD MENOR A LA PROYECTADA, LO ANTERIOR, TODA VEZ QUE, EN EL TRANSCURSO DEL TRIMESTRE, SE RECIBIERON MENOS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS, YA QUE LA CIUDADANIA NO ACORDO A LAS INSTALACIONES NI DENUNCIO POR NINGUNA VIA, LAS POSIBLES FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, ASI MISMO, SE RECIBIERON MENOS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIOMIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		2021	2022	1		2		3		4	
REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1176	716	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				294	716	294	0	294	0	294	0

8.3.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

MARZO. ESTA DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, IMPLEMENTO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021 UNA CANTIDAD MAYOR A LA PROYECTADA, LO ANTERIOR, TODA VEZ QUE EN EL TRANSCURSO DEL TRIMESTRE, INICIO MAS INVESTIGACIONES, INICIO MAS PROCEDIMIENTOS Y EMITIO MAS RESOLUCIONES DE LAS PROYECTADAS, PUES GRACIAS AL CAMBIO DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLOGICO, HUBO UNA Celeridad EN CUANTO A LA INTEGRACION DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS QUE OBRAN DENTRO DE ESTA H. AUTORIDAD.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 03 SINDICATURA MUNICIPAL

PROGRAMA: 042 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: 004 DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

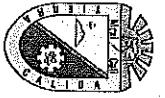
7 REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO Y

META	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACION DEL MARCO NORMATIVO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ELABORACION ANALISIS DE PREGUNTAS QUE GENEREN CERTEZA EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	237	260	1	2	3	4
	50	260	50	0	92	0
						45
						0

PRIMER PERIODO MARZO FUE REBASADA EN VIRTUD DEL DESARROLLO DE LOS LITIGIOS NOTIFICADOS DURANTE EL TRIMESTRE.

4.2.1 REFORMA INTEGRAL DE LA REGULACION MUNICIPAL

META	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
REPRESENTAR DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO COMO TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS DE LOS MISMOS.	1654	1032	1	2	3	4
	336	1032	528	0	491	0
						259
						0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

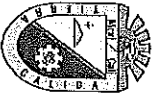
Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

1 - SEGUIMIENTO DEL GASTO PERSONAL	REPORTES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	18	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - EFICIENTIZAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA SINDICATURA MUNICIPAL IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE AHORRO EN LA ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS Y CAPITAL HUMANO, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
	14	14	25	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(16)	(16)	(5)	(8)	(30)	(30)	(26)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	VARIACION
3 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS-PRESUPUESTALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO ANUAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ANTEPROYECTO 2022.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - EJERCER LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AVANTAJAMIENTO, A TRAVES DE SU REPRESENTACION JURIDICA ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO FISCALIZAR LOS BIENES Y RECURSOS, VIGILANDO Y SANCCIONANDO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

1 - SEGUIMIENTO AL GASTO PERSONAL	REPORTES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - SUBSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVOCACION INTERPUESTOS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS SANCIONADOS POR LA SINDICATURA, NOTIFICANDO LO CONDUCTENTE EN TERMINOS LEGALES.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS SOLEMNES Y RESERVADAS DE CABILDO VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y TOMANDO ACUERDO PARA BENEFICIO PARA LA CIUDADANIA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	7	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(5)	1	0	3	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - ATENDER A TRAVES DE VISITAS Y/O RECORRIDOS EN MEXICALI VALLE Y SAN FELIPE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS ANTE ACTOS DESHONESTOS O IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA PROBABIDAD Y LA CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.	8	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(5)	1	0	0	0	0	(2)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
Meta: 5 - PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANIA LA INFORMACION PUBLICA DEL SUJETO OBLIGADO SINDICATURA MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.														
1 - ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL A TRAVES DE CARGO DE INFORMACION.	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO SINDICATURA MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.

3 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN CUMPLIMIENTO A SU NORMATIVIDAD.	DOCUMENTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
	29	26	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	5	24	0	(1)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	VARIACION

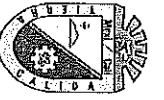
Meta: 14 - RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE REALIZADAS POR LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE QUE SE PRESENTEN ANTE ESTA ENTE MUNICIPAL.

1 - OTORGAR EL APOYO A LA CIUDADANÍA CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA EFECTIVA A SUS SOLICITUDES.	APOYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	170	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15	PROGRAMADO
	51	0	11	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(116)	(14)	(3)	26	(12)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(15)	(15)	VARIACION
2 - DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES APROBADAS.	SOLICITUD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	170	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15	PROGRAMADO
	52	1	11	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(118)	(13)	(3)	26	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(15)	(15)	VARIACION
3 - VERIFICAR LAS SOLICITUDES RECIBIDAS QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA SU APROBACION.	SOLICITUD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	170	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15	PROGRAMADO
	54	3	11	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(118)	(13)	(3)	26	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(14)	(15)	(15)	VARIACION

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 6 - CONSTATAR QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRAS PUBLICAS SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DE LA OBRA PUBLICA Y SU EJECUCION, POR MEDIO DE AUDITORIAS, REVISIONES E INSPECCIONES COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - ASISTIR A LAS LICITACIONES PUBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OBRA PUBLICA.	ACTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	65	0	3	3	5	8	8	10	10	8	2	2	6	PROGRAMADO
	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(67)	0	(3)	5	(5)	(8)	(8)	(10)	(10)	(8)	(2)	(2)	(6)	VARIACION
3 - REALIZAR INSPECCIONES DE LA EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA CON ENFOQUE PREVENTIVO, EJECUTANDO REVISIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES.	INSPECCION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	72	24	24	24	24	24	20	20	20	0	20	20	20	PROGRAMADO
	22	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(162)	0	0	0	(24)	(24)	(20)	(20)	(20)	0	(20)	(20)	(20)	VARIACION
4 - CONSTATAR QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PUBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACION APLICABLE AUDITANDO O REVISANDO EL ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	INFORME DE AUDITORIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	4	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

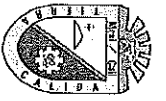
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 7 - CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATIENDAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y SOLVENTAN LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA, REVISIONES Y EVALUACIONES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR REVISIONES Y AUDITORIAS PREVENTIVAS CONSTATANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA PARA COADYUVAR CON LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	21	0	0	6	0	0	1	2	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(15)	0	0	0	0	(6)	(1)	(2)	0	0	0	0	
2 - CONSTATAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATENDAN LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y REVISIONES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS.	23	8	0	0	2	2	2	4	3	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(15)	(6)	0	8	(2)	(2)	(2)	(4)	(3)	0	0	0	
3 - COORDINAR LAS AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOVIENDO ACCIONES DE MEJORA PARA TRANSPARENCIAR EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	5	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	6	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	1	(1)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 - INTERVENIR EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	205	3	3	4	5	5	5	10	10	10	140	5	PROGRAMADO REALIZADO
	54	8	9	37	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(151)	5	6	33	(5)	(5)	(10)	(10)	(10)	(140)	(5)	(5)	
5 - VERIFICAR QUE EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, SE LLEVE A CABO EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN LA MATERIA.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	(1)	
6 - ASISTIR Y ASESORAR AL SINDICO EN LAS SESIONES DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES A EFECTO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	(1)	
Meta: 8 - COADYUVAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, TENDIENTE A RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA.													
1 - CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA QUE REALICEN EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA, EMITEN LOS ORGANOS FISCALIZADORES.	20	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	PROGRAMADO REALIZADO
	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(15)	(2)	(2)	4	(2)	(2)	(2)	(2)	(1)	(2)	(2)	(1)	
Meta: 9 - DIAGNOSTICAR A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES A FIN DE PRACTICAR UN PILOTO DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO ENFOCADA A LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS, A EFECTO DE MEDIR SU GRADO DE CUMPLIMIENTO.													
1 - BRINDAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN MATERIA DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO, A EFECTO DE DESARROLLAR UN PILOTO DE AUDITORIA AL DESEMPEÑO.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(2)	0	1	0	0	0	0	(1)	0	0	0	(1)	



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 030 - AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Meta: 10 - VERIFICAR QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE OBRA PUBLICA, SEAN VIGILADOS EN SU APLICACIÓN LEGAL, MEDIANTE INSPECCIONES, EN CONJUNTO CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE COMITÉS CIUDADANOS.

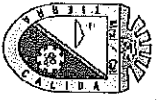
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	18	0	0	0	13	11	13	11	13	11	13	11	13	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - CONSTATAR LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE OBRA Y PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DE ESTOS EN COORDINACION CON DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	128	15	11	11	15	15	15	15	15	15	15	15	15	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - OBSERVAR LA OPERACION DE LOS COMITES DE OBRA CON LA FINALIDAD DE QUE CUMPLAN CON LA INSPECCION DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI CON FONDO FAS.	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	9	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	411	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Meta: 11 - FOMENTAR E IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, MEDIANTE LA SOCIALIZACION DE LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL Y A TRAVES DE LA ATENCION A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE SU APLICACION Y EJECUCION.

1 - BRINDAR ATENCION A LAS QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS SOBRE LA APLICACION Y EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, ASI COMO SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS COADYUVANDO EN LA DEBIDA INTEGRACION DE LAS RESPECTIVAS INVESTIGACIONES.	DOCUMENTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	9	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	121	0	0	0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - INFORMAR A LA COMUNIDAD LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL, ASI COMO LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION Y VIGILANCIA QUE PERMITAN LA VINCULACION CON LA CIUDADANIA A FIN DE PREVENIR, IDENTIFICAR Y ERRADICAR ACTOS DE CORRUPCION EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS CON PROGRAMAS: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	18	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Meta: 3 - REPRESENTAR, DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO Y COMO TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL, MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS DE LOS MISMOS.

1 - SEGUIMIENTO AL GASTO PERSONAL	REPORTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	18	0	0	0	13	11	11	11	11	11	11	11	11	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - ELABORAR RECURSOS INFORMES DENUNCIAS QUEJERILLAS CONTESTACIONES, CUMPLIMIENTO Y DEMAS ESCRITOS NECESARIOS PARA ATENDER LOS LITIGIOS, EN LOS QUE EL SINDICO PROCURADOR SEA PARTE.	1,194	85	65	85	125	125	129	108	108	110	78	78	78	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	327	47	100	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1817	135	15	95	125	125	129	108	108	110	78	78	78	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - DAR DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS EN LOS QUE EL SINDICO PROCURADOR INTERVENGA, ASISTIENDO A AUDIENCIAS Y DEMAS DILIGENCIAS PROCESALES.	456	26	28	28	49	49	50	54	54	56	21	21	22	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	705	116	201	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	249	90	175	360	135	135	135	135	135	135	135	135	135	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - SUSTANCIAR Y PROYECTAR RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVOCACION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

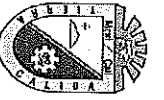
Programa: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Meta: 4 - REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE PROPUESAS QUE GENEREN CERTeza EN LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ANALIZAR O ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS, CIRCULARES, MANUALES Y NORMAS TÉCNICAS QUE PROMUEVAN LA DEBIDA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.	PROYECTO	108	7	7	7	9	9	9	9	10	10	12
		230	71	75	84	0	0	0	0	0	0	0
		122	64	68	77	(69)	(61)	(61)	(12)	(91)	(91)	(10)
	PROYECTO	126	9	9	10	7	7	8	19	19	21	5
		29	9	4	16	0	0	0	0	0	0	0
		(96)	0	(51)	6	(71)	(71)	(81)	(19)	(16)	(21)	(51)
	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		(1)	0	1	0	(1)	0	0	0	0	0	0
3 - ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD QUE RIGE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES, A TRAVÉS DE PROPUESAS DE CREACIÓN O REFORMAS DE SUS PROYECTOS.	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		(1)	0	1	0	(1)	0	0	0	0	0	0

Meta: 12 - IMPULSAR MECANISMOS PARA DETECTAR LAS PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
		(8)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS MEDIANTE LAS DISTINTAS VÍAS HABILITADAS PARA TAL EFECTO, EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, QUE PRESUNTAMENTE HAYAN INCURRIDO EN ALGUNA FALTA ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	QUEJAS Y DENUNCIAS	1,300	100	150	150	100	100	100	100	100	100	100
		330	104	93	133	0	0	0	0	0	0	0
		(970)	4	(57)	(17)	(720)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
3 - SUPERVISAR QUE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES SE ENCUENTREN EN ESTRICTO ADECUO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE	BITACORA	5,600	450	490	550	550	450	450	450	450	450	450
		936	355	278	303	0	0	0	0	0	0	0
		(4,664)	(95)	(172)	(247)	(550)	(450)	(450)	(450)	(450)	(450)	(450)
4 - RECIBIR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	DECLARACION PATRIMONIAL	4,600	0	0	0	0	2,300	2,300	0	0	0	0
		382	281	83	18	0	0	0	0	0	0	0
		(4,218)	281	83	18	(2,300)	(2,300)	(2,300)	0	0	0	0
5 - REALIZAR VISTAS DOMICILIARIAS A EFECTO DE VERIFICAR LA EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	ACTA CIRCUNSTANCIADA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(30)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 - APLICAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EVALUACIONES PARA LA DETECCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS, ENERVIANTES, ESTUPEFACIENTES, SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS Y CUALQUIER OTRA QUE PRODUZCA EFECTOS SIMILARES	EXAMEN ANTIDOPING	400	0	0	0	0	100	300	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(400)	0	0	0	(100)	(300)	(300)	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 03 - SINDICATURA MUNICIPAL

Programa: 042 - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Meta: 13 - APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGANDO LAS PRESUNTAS FALTAS COMETIDAS POR SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES INSTAURANDO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE Y EMITIENDO RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE SANCIONEN LAS CONDUCTAS CONSTITUYENTES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - INICIAR INVESTIGACIONES DERIVADAS DE QUEJAS DENUNCIAS CIUDADANAS, ACTAS ADMINISTRATIVAS DICTAMENES O CUALQUIER OTRO INSTRUMENTO EN EL QUE CONSTEN PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR PARTE DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
	390	104	93	133	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(150)	64	53	93	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	VARIACION
2 - INICIAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES, UNA VEZ QUE DE LA INVESTIGACION PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVA SE DETERMINO QUE EXISTEN ELEMENTOS SUFICIENTES QUE PRESUMEN LA EXISTENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	PROGRAMADO
	24	1	14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(36)	(4)	9	4	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	VARIACION
3 - EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ASI COMO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
	290	65	116	109	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(190)	25	76	69	(46)	(46)	(46)	(46)	(46)	(46)	(46)	(46)	VARIACION
4 - INICIAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LA COMISION HONOR Y JUSTICIA, EN CONTRA DE MIEMBROS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	PROGRAMADO
	37	14	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(83)	4	(10)	13	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	VARIACION
5 - EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS ANTE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA, EN CONTRA DE MIEMBROS DE LA DSPM.	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	PROGRAMADO
	35	8	9	18	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	5	6	15	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	VARIACION